



Centre de Gaspé
96 rue Jacques-Cartier
Gaspé (Québec) G4X 2S8

**Démarche de reconnaissance des acquis
pour l'obtention
de l'attestation d'études collégiales
en techniques de Gestion des services de garde
(LCA.AW)**

Guide de candidature

AUTOMNE 2011

PRÉSENTATION :

La démarche de reconnaissance des acquis proposée par le Groupe Collegia a pour but de permettre aux personnes intéressées d'obtenir un **DIPLÔME D'UNE ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES** en Techniques de Gestion des services de garde en s'appuyant principalement sur la reconnaissance des acquis extrascolaires.

Pour atteindre ce but, Groupe Collegia propose une démarche qui permettra aux personnes de :

- faire valider leurs acquis scolaires au regard du programme de diplôme ou d'attestation d'études collégiales en Techniques de gestion des services de garde;
- faire reconnaître leurs acquis extrascolaires au regard des compétences attendues d'une ou d'un gestionnaire en service de garde;
- de recevoir la formation manquante, le cas échéant, selon une formule adaptée et personnalisée.

CARACTÉRISTIQUES DE LA DÉMARCHE :

Cette démarche constitue une autre façon de répondre aux standards et exigences attendus pour l'obtention l'attestation d'études collégiales en Techniques en gestion des services de garde. Cette façon de concevoir la formation repose sur des principes reliés à la reconnaissance des acquis, à savoir que toute personne :

- est appelée à se former tout au long de sa vie et ce, dans des milieux diversifiés;
- doit avoir accès à de la formation permettant une qualification, sans détour coûteux et inutile, et ne devrait surtout pas avoir à refaire des apprentissages déjà réalisés;
- devrait pouvoir bénéficier d'un service de reconnaissance des acquis pour peu qu'elle puisse faire la démonstration de ses compétences dans une vision de formation qualifiante;
- devrait pouvoir bénéficier d'une démarche de formation manquante, le cas échéant, et cela dans un contexte accessible et réaliste;
- devrait pouvoir accéder à une démarche de reconnaissance des acquis qui repose sur une collaboration constante entre les différents milieux de garde concernés et le milieu de formation.

En ce qui concerne plus spécifiquement l'évaluation à des fins de reconnaissance des acquis, il devient alors important :

- que cette évaluation porte sur les apprentissages réalisés et non sur l'expérience acquise (l'expérience, à elle seule, n'est pas garante de l'intégration des apprentissages);
- que la candidate ou le candidat ait un contexte favorable et adapté pour démontrer ses acquis extrascolaires;
- que l'évaluation soit juste et équitable par rapport aux gestionnaires en service de garde qui ont déjà fait des études pour l'obtention de ce titre d'emploi.

Au terme de l'évaluation et de la formation, les gestionnaires auront démontré les compétences nécessaires pour assurer une gestion des services de garde.

Les compétences à démontrer :

- Les compétences pour lesquelles les personnes auront à faire des démonstrations pour l'obtention de L'ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES sont les suivantes :

Titre des compétences
1. EJ71 Analyser les fonctions de travail et les compétences liées à la gestion des services de garde
2. EJ72 Communiquer et interagir dans un contexte d'éducation à l'enfance
3. EJ73 Gérer les ressources humaines d'un service de garde
4. EJ74 Gérer les ressources financières d'un service de garde en conformité avec les règles juridiques et administratives
5. EJ75 Assurer un environnement favorisant la santé et la sécurité
6. EJ76 Orienter et coordonner un service de garde
7. EJ77 Appliquer les habiletés de gestion et de communication développés par l'AEC

LES CANDIDATURES VISÉES :

Tout le personnel ayant une expérience significative dans la gestion d'un service de garde pourrait bénéficier de la démarche proposée. Les personnes intéressées doivent satisfaire aux conditions d'admission et démontrer, lors d'une entrevue, leur capacité à faire valoir leurs compétences en lien avec le programme.

LA DÉMARCHE PROPOSÉE :

- La démarche proposée se déroule en deux temps :
 - ☞ dans un **premier temps**, on procède à l'évaluation à des fins de reconnaissance des acquis de chaque candidate et candidat en fonction des compétences spécifiques définies dans le programme visé;
 - ☞ dans un **deuxième temps**, on offre des modules de formation et/ou des stages adaptés aux besoins individuels diagnostiqués lors de l'évaluation.

ÉTAPES DE LA DÉMARCHE :

Étape I : Remise des documents à compléter par le candidat

- distribution de formulaires à remplir par les personnes intéressées : Demande d'admission, Dossier de candidature et Fiches descriptives.

Étape II : Présentation du dossier de candidature rempli par le candidat (voir dépliant)

Étape III : Procédure de sélection

- entrevue de sélection, si nécessaire, des candidats par une évaluatrice ou évaluateur en Techniques de gestion des services de garde;
- confirmation d'acceptation ou non de la candidature.

Étape IV : Procédure d'inscription

- signature du *Contrat de candidature*;
- remise de l'analyse du dossier scolaire effectuée par le conseiller en RAC responsable de la démarche;
- paiement des frais reliés à la démarche.

Étape V : Démarche de validation et de reconnaissance des acquis extrascolaires

Pour valider les compétences, Groupe Collegia propose différentes activités d'évaluation. Ces activités peuvent être des travaux pratiques, des questionnaires en présence d'une évaluatrice ou d'un évaluateur, le montage d'une vidéo, une observation directe dans votre milieu de travail et des entrevues, etc. Pour chaque compétence à démontrer des activités différentes sont proposées.

Étape VI : Démarche de formation

Compte tenu des résultats de l'évaluation des acquis scolaires et extrascolaires, certaines personnes peuvent être appelées à compléter une démarche de formation destinée à leur permettre d'accéder **À L'ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES**.

ENCADREMENT DE LA DÉMARCHE :

- la démarche est supervisée par un conseiller en RAC de Groupe Collegia;
- tout au long de la démarche d'évaluation, une évaluatrice ou un évaluateur suit la personne et la conseille dans le déroulement de ses activités d'évaluation et évalue l'ensemble des productions orales ou écrites requises pour les fins de reconnaissance de la compétence.

NOS ATTENTES PARTICULIÈRES FACE AUX CANDIDATURES ÉVENTUELLES :

L'ensemble des acteurs impliqués dans la planification et l'organisation de cette démarche est très conscient que ce processus nécessite de la part des personnes qui s'y engagent :

- un effort assidu pour faire la démonstration de ses compétences;
- une grande disponibilité pour répondre aux exigences de l'ensemble du processus de reconnaissance et de validation des acquis ainsi que de celles reliées à la formation.

Pour toutes informations supplémentaires, communiquer avec :

Sylvie Dugas
Conseillère en formation
Responsable du dossier «Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)»
Groupe Collegia - Centre de Carleton
1 866 424-3341, poste 7235
sdugas@cegepgim.ca

Frais pour l'ouverture de dossier (si vous n'avez jamais étudié au Cégep de la Gaspésie et des Îles)	30 \$ non remboursable
Frais pour l'inscription en RAC	50 \$ non remboursable
Frais par compétence évaluée pour la formation spécifique	90 \$ par compétence jusqu'à un maximum de 500 \$
Frais par compétence évaluée pour la formation générale (français, philosophie, éducation physique et anglais)	90 \$ par compétence jusqu'à un maximum de 300 \$
Frais pour la formation complète , si nécessaire	Variable selon la formation à suivre et assumé par le candidat